

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eunice Rodríguez Guillén</u>	CUI:	<u>2050-56784-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-397-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>7320599-0</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>4043262753</u>	Serie:	<u>5F7F4531</u>
Número de Factura:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato			
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso de la creación del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b) Asesoré con el cumplimiento de planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- c) Asesoré en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré con el cumplimiento de coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e) Asesoré en el procedimiento de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en el procedimiento de generación y planteamiento de cronograma de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la realización de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h) Asesoré con la facilitación de herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesoré en el control de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.

- k) Asesoré con el proceso de coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en el proceso de creación y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m) Asesoré en el procedimiento de organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismos de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré en el seguimiento de la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, para facilitar el logro de los objetivos planteados en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré en el cumplimiento del proceso de Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- p) Asesoré con el procedimiento de sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q) Asesoré con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Eunice Rodríguez Guillén  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



- k Asesoré con el proceso de coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l Asesoré en el proceso de creación y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m Asesoré en el procedimiento de organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismos de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- n Asesoré en el seguimiento de la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, para facilitar el logro de los objetivos planteados en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o Asesoré en el cumplimiento del proceso de Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- p Asesoré con el procedimiento de sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q Asesoré con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Eunice Rodríguez Guillén  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Eunice Rodríguez Guillén), CUI (2050-56784-0101), Number (029-397-2025-DGDC-MCD), Agreement (888-2025), Services (General), Invoice (4043262753), Monthly Honorarios (Q10,000.00), Total (Q30,000.00), Period (01/10/2025 al 31/12/2025), and Unit (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en el cumplimiento del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo, estableciendo 3 objetivos mensuales, identificando 3 resultados preliminares vinculados a las 8 regiones del país, desarrollando una metodología participativa y diseñando un cronograma inicial con actividades. Estas acciones se realizaron del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
b) Se logró asesorar en la planificación, coordinación y logística de 2 eventos culturales, siendo estos el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, etapa Nacional, como parte del Proyecto de las 58 Casas de Desarrollo Cultural, siguiendo las designaciones de la Jefatura inmediata. Esto incluyó la elaboración de agendas de los diferentes espacios del Certamen, la integración de comisiones de apoyo, elaboración de listados de insumos, la organización de los jurados calificadores y la coordinación con la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y Guatemala Sur para garantizar la participación de estudiantes en el evento. Asimismo, se logró asesorar en la logística del Encuentro de Conviteros 2025, esto contempló el montaje del evento y la organización de los Conviteros para el desfile. Estas actividades se realizaron del 01 de Octubre al 31 de diciembre de 2025.
c) Se logró asesorar en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión Cultural para las diferentes actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Elaborando 3 mapeos, el primero, relacionado al mobiliario y equipo de las Casas de Desarrollo Cultural; el segundo, enfocado en el estado de los insumos de limpieza, útiles de oficina, portabanners y equipos de conectividad; y un tercer mapeo orientado al cambio de inmuebles que presentan inconsistencias para la prestación de servicios culturales. Estas acciones se realizaron del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, permitieron garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortalecer la gestión operativa del Proyecto.
d) Se logró asesorar en el cumplimiento de coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Esto incluyó el mapeo del estado de los inmuebles de las 58 Casas de Desarrollo Cultural, identificando que 40 Casas cuentan con contratos de arrendamiento, 2 Casas a través de gestión municipal, y 3 cuentan con convenios con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, y 13 se encuentran en proceso de contratación de arrendamiento. Asimismo, se supervisó la asignación de recursos y el uso adecuado de los activos para garantizar el funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Estas acciones se realizaron del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

- e) Se logró asesorar el procedimiento de planes de actividades, memorias de labores, Registro Único de Usuarios Nacional, -RUUN- e informe del Festival de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca -GUATEPAZ 2025, etapa nacional, con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, lo que incluyó la elaboración de 1 informe final, 1 matriz específicas para el registro de participantes y ubicaciones, 1 listado de alimentación, y la gestión de 1 anexo logístico, asegurando la participación efectiva de las Casas de Desarrollo Cultural y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones fueron desarrolladas del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- f) Se logró asesorar el procedimiento de generación y planteamiento de un cronograma de trabajo que vinculó 4 actividades clave mensuales por cada una de las 58 Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2025. Este cronograma abarcó acciones con y sin presupuesto, permitiendo la coordinación eficiente en las 8 regiones del país, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y optimizando los recursos disponibles.
- g) Se logró asesorar en la realización de 03 informes clave solicitados por dependencias internas y externas al Ministerio: 1 relacionado con los temas de activos fijos e insumos de la Casa de Desarrollo Cultural. 1 correspondiente al Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025; 1 Informe de labores 2025 del departamento de Huehuetenango solicitado por la Gobernadora Departamental . Estos informes fueron elaborados del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, y cumplieron con los requerimientos establecidos, asegurando la sistematización y transparencia de la información presentada.
- h) Se logró asesorar con la facilitación de 5 herramientas clave, entre ellas: 1 bitácora de Gestiones, 1 bitacorá de registro de visitantes, 1 solicitud de material promocional para actividades, 1 plantilla de informe de resultados mensuales, para el equipo territorial, incluyendo matrices, formularios. Estas permitieron brindar una respuesta eficiente a las solicitudes emitidas por la Dirección de Participación Ciudadana. Estas herramientas fueron empleadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025, en las 58 Casas de Desarrollo Cultural, garantizando una gestión efectiva y alineada con los objetivos institucionales.
- i) Se logró asesorar con el monitoreo de la información registrada en el Sistema de Información Cultural -SIC-, consolidando datos de 58 Casas de Desarrollo Cultural sobre actividades realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025, lo que permitió verificar y validar las actividades y eventos asegurando la consistencia y actualización de la información para la toma de decisiones estratégicas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró asesorar en la revisión, análisis y presentación de 696 propuestas de mejora para las acciones realizadas en los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2025, asegurando su alineación con las acciones de formación y promoción, asimismo, con los 4 ejes de trabajo estratégicos y promoviendo los 9 elementos identitarios, del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Estas propuestas fueron aplicadas en las 58 Casas de Desarrollo Cultural distribuidas en las 8 regiones del país, fortaleciendo la planificación y ejecución de actividades prioritarias y garantizando el cumplimiento de los objetivos vinculados a la identidad y participación comunitaria.
- k) Se logró asesorar con el proceso de coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, facilitando la colaboración entre las 58 Casas de Desarrollo Cultural y diversas dependencias internas y externas. Estas acciones permitieron ejecutar 01 actividad en conjunta del Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca, GUATEPAZ 2025 en su etapa nacional, la cual benefició a mas 1729 personas. Esto fortaleció la comunicación, la planificación estratégica y el impacto de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025.
- l) Se logró asesorar en el proceso de creación y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente para cada una de las 58 Casas de Desarrollo Cultural para la evaluación de octubre, noviembre, diciembre del año 2025. Este proceso incluyó el registro y análisis de 4 actividades realizadas por cada uno de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la sistematización de participantes de las 8 regiones del país, garantizando el seguimiento efectivo de un total de 696 actividades. Estas acciones facilitaron la evaluación de los avances y del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

m) Se logró asesorar en el procedimiento de organización, coordinación y ejecución de 1 proceso formativo dirigido al personal de nuevo ingreso el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Este proceso incluyó sesiones educativas y culturales que abordaron los ejes de trabajo, elementos identitarios, mecanismos metodológicos y estratégicos, herramientas tecnológicas para formadores, brindando inducción a un total de 20 colaboradores, distribuidos en las 8 regiones del país. Esto permitió fortalecer el conocimiento y las capacidades del personal en relación con las acciones y objetivos estratégicos del proyecto, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025.

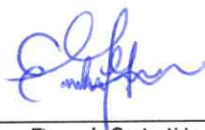
n) Se logró asesorar en el seguimiento de la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los 9 Gestores Culturales que vinculan el trabajo a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, facilitando el cumplimiento de los objetivos planteados. Esto incluyó la realización de un total de 05 reuniones estratégicas durante los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2025, en las que se definieron metodologías de trabajo, planificación de actividades, entrega de informes. Estas acciones permitieron dar seguimiento a las acciones realizadas en las 58 Casas de Desarrollo Cultural, asegurando la articulación efectiva entre las regiones y optimizando la implementación del proyecto.

o) Se logró asesorar en la coordinación con la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural para la divulgación de las acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Esto incluyó la gestión de materiales promocionales para 3 eventos clave durante los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2025, como el Taller de Tejeduría "Hilando memoria colectiva del Pueblo Maya Achi", Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ en su etapa nacional, difundido a través de publicaciones en redes sociales oficiales, y el fortalecimiento de la visibilidad de las actividades en las 8 regiones del país.

p) Se logró asesorar con el proceso sistematización de los datos provenientes de la calendarización de actividades mensuales, reportes de metas a través de memorias de labores, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, listados y fotografías. Esta información permitió elaborar 1 informe detallado que consolidó los resultados obtenidos en las 58 Casas de Desarrollo Cultural, destacando el cumplimiento de objetivos y el impacto de las acciones realizadas en las 8 regiones del país, asegurando la transparencia y facilitando la toma de decisiones estratégicas para el proyecto. Estas acciones fueron desarrolladas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2025.

q) Se logró asesorar con el seguimiento de 2 solicitudes recibidas de las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Estas incluyeron requerimientos sobre el estado de programas de las Casas de Desarrollo Cultural, personal contratado, Memoria de labores, de las actividades desarrolladas durante los meses de octubre, noviembre, diciembre del año 2025. Fueron atendidas y gestionadas con la participación de las 58 Casas de Desarrollo Cultural en las 8 regiones del país, asegurando el cumplimiento de las competencias asignadas y la eficiente coordinación interinstitucional.

Eunice Rodríguez Guillén  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES